



وزارة الصحة  
سياسات وإجراءات

|                                              |                |
|----------------------------------------------|----------------|
| اسم السياسة: إنشاء وتحديد صلاحيات المستخدمين | رمز السياسة:   |
| عدد الصفحات: 4                               | الطبعة: الأولى |

MOH POL D IM 15

الوحدة التنظيمية: مديرية التحول الإلكتروني وتكنولوجيا المعلومات

الجهة المعنية بتنفيذ السياسة: مديرية التحول الإلكتروني وتكنولوجيا المعلومات

|                                                                                 |          |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|
| الإعداد:                                                                        | التوقيع: | تاريخ الإعداد: ٢٠٢٤/٢/٢٠         |
| القسم / اللجنة: قسم أنظمة المعلومات والبرمجة -شعبة تحليل وتطوير أنظمة المعلومات | التوقيع: | تاريخ التدقيق: ٢٠٢٤/٢/٢٧         |
| التدقيق والمراجعة من قبل مدير الجهة المعدة:                                     | التوقيع: | تاريخ تدقيق ضبط الجودة: ٢٠٢٤/٣/٣ |
| مدير مديرية التحول الإلكتروني وتكنولوجيا المعلومات                              | التوقيع: | تاريخ الاعتماد: ٢٠٢٤/٣/٥         |
| التدقيق من ناحية ضبط الجودة: مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة                 | التوقيع: |                                  |
| الاعتماد: الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية                                  | التوقيع: |                                  |

وزارة الصحة  
مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة  
السياسات والإجراءات  
Policies & Procedures

ختم الاعتماد

معتمة

Approved

|                                                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|
| تتم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة: | رقم الطبعة     |
| مبررات مراجعة السياسة                                           | تاريخ الاعتماد |
|                                                                 |                |
|                                                                 |                |

ختم النسخة الأصلية

MASTER COPY



وزارة الصحة  
سياسات وإجراءات

|                |     |   |    |    |                                              |
|----------------|-----|---|----|----|----------------------------------------------|
| رمز السياسة:   |     |   |    |    | اسم السياسة: إنشاء وتحديد صلاحيات المستخدمين |
| MOH            | POL | D | IM | 15 |                                              |
| الطبعة: الأولى |     |   |    |    | عدد الصفحات: 4                               |

موضوع السياسة:

يعتبر إنشاء وتحديد صلاحيات المستخدمين على الأنظمة الحاسوبية لوزارة الصحة عنصراً مهماً في مجال أمن وسرية المعلومات حيث تستخدم لتحديد الأدوار والمسؤوليات المصرح بها لكل مستخدم من قبل مسؤوليه مما يضمن خصوصية وحماية البيانات.

الفئات المستهدفة:

جميع المستخدمين الذين لديهم حق الوصول الى النظام الحاسوبي للوزارة بما في ذلك الموظفين والمستخدمين الخارجيين إن وجدوا.

الهدف من السياسة / المنهجية:

1. تحديد الإجراءات والضوابط اللازمة لإنشاء وتحديث صلاحيات مستخدمي الأنظمة
2. التأكد من أن المستخدم له حق الوصول للنظام وفقاً للمسؤوليات المصرح له بها فقط
3. ضمان أمن المعلومات وحماية البيانات من الوصول غير المصرح به

التعريفات:

1. الوزارة: وزارة الصحة الأردنية
2. المديرية: مديرية التحول الإلكتروني وتكنولوجيا المعلومات
3. مدير المديرية: مدير مديرية التحول الإلكتروني وتكنولوجيا المعلومات
4. القسم: قسم أنظمة المعلومات والبرمجة
5. الشعبة: شعبة تحليل وتطوير الأنظمة
6. رئيس القسم: رئيس قسم أنظمة المعلومات والبرمجة
7. رئيس الشعبة: رئيس شعبة تحليل وتطوير الأنظمة
8. موظفي الشعبة: الموظف الذي يتبع لشعبة تحليل وتطوير الأنظمة والمكلف بالعمل على الأنظمة ومتابعتها.

MASTER COPY

*Handwritten signature*



وزارة الصحة  
سياسات وإجراءات

|                |     |   |    |    |                                              |
|----------------|-----|---|----|----|----------------------------------------------|
| رمز السياسة:   |     |   |    |    | اسم السياسة: إنشاء وتحديد صلاحيات المستخدمين |
| MOH            | POL | D | IM | 15 |                                              |
| الطبعة: الأولى |     |   |    |    | عدد الصفحات: 4                               |

9. الأنظمة: البرمجيات والخدمات المطلوب بناؤها من قبل قسم أنظمة المعلومات والبرمجة أو من خلال الشركات المُحال عليها عطاءات تطوير البرمجيات وفقاً للقوانين المعمول بها والجهات المانحة لصالح مختلف الإدارات والمديريات والأقسام في وزارة الصحة.

المسؤوليات:

1. رئيس قسم أنظمة المعلومات والبرمجة: مسؤول عن تنفيذ السياسة ومراجعتها بشكل دوري.
2. رئيس شعبة تحليل وتطوير الأنظمة: يقوم بتوزيع طلبات إنشاء وتحديث الصلاحيات على الموظفين المعنيين ومتابعة الإنجاز.
3. موظفو الشعبة: يقوم بأداء المهام الموكلة له وفق الإجراءات الموضحة في هذه السياسة.
4. مدير المستخدم: مسؤول عن طلب الصلاحيات أو تعديلها أو إلغائها لموظفيه وفقاً لمصلحة العمل.
5. المستخدم: مسؤول عن استخدام الصلاحيات الممنوحة له وفقاً للسياسات الأمنية المعتمدة.

الأدوات:

1. أدوات المصادقة والتحقق
2. أدوات رصد نشاط المستخدمين واكتشاف أي استخدام غير طبيعي للصلاحيات
3. أدوات إدارة المستخدمين والصلاحيات داخل بيئات ويندوز

الإجراءات:

1. يقوم مدير المستخدم بإرسال طلب إنشاء أو تحديد صلاحيات لأحد المستخدمين التابعين له إلى مديرية التحول الإلكتروني وتكنولوجيا المعلومات بحيث يتم تحديد النظام الإلكتروني واسم المستخدم والصلاحيات المطلوبة.
2. يجب أن يكون الطلب موقعاً حسب الأصول ويتم إرساله عبر الطرق الرسمية كالكتاب الرسمي أو البريد الإلكتروني الرسمي ويُفضل أن يعزز الطلب بالوثائق الإدارية الخاصة بالموظف مثل المسمى الوظيفي ومركز العمل.
3. يقوم مدير المديرية بإرسال الطلب لرئيس القسم والذي بدوره يقوم بتوجيهه لرئيس الشعبة.
4. يقوم رئيس الشعبة بإرسال الطلب إلى أحد موظفي الشعبة المسؤول والمتابع للنظام المعني بالطلب.

MASTER COPY

*Handwritten signatures*



وزارة الصحة  
سياسات وإجراءات

|                |     |   |    |    |                                              |
|----------------|-----|---|----|----|----------------------------------------------|
| رمز السياسة:   |     |   |    |    | اسم السياسة: إنشاء وتحديد صلاحيات المستخدمين |
| MOH            | POL | D | IM | 15 |                                              |
| الطبعة: الأولى |     |   |    |    | عدد الصفحات: 4                               |

5. يقوم موظف الشعبة بإضافة وتحديد الصلاحية للمستخدم المراد منحه هذه الصلاحية إن كان له حساب مستخدم وإن كانت الصلاحية المطلوبة مبنية وموجودة على النظام.
6. في حال عدم وجود حساب مستخدم للمستخدم المراد منحه الصلاحية يتم إنشاء حساب مستخدم جديد له وفقاً لسياسة (إنشاء وإلغاء حسابات المستخدمين)
7. في حال عدم وجود الصلاحية المطلوبة يتم استحداث هذه الصلاحية وإضافتها للمستخدم إن أمكن ذلك على ألا تتعارض مع القوانين والأنظمة.
8. يقوم الموظف بإبلاغ مسؤوليه بإنجاز المطلوب حيث يقوم مدير المديرية بالرد على طلب مدير المستخدم بإغلاق الطلب وإنجاز المهمة.

النماذج / المرفقات:

الأنظمة الحاسوبية المستخدمة في وزارة الصحة

مؤشرات الأداء:

1. عدد المستخدمين الذين تم منحهم صلاحيات لكل نظام / ضمن فترة زمنية محددة.
2. عدد المستخدمين الذين تم إلغاء صلاحياتهم لكل نظام / ضمن فترة زمنية محددة.
3. عدد الصلاحيات التي تم تعديلها لكل نظام / ضمن فترة زمنية محددة.
4. عدد الصلاحيات التي تم استحداثها لكل نظام / ضمن فترة زمنية محددة.

المراجع:

1. وصف المهام الخاص بقسم أنظمة المعلومات والبرمجة.
2. وصف المهام الخاص بشعبة تحليل وتطوير الأنظمة.

MASTER COPY

*Handwritten signature*

| رابط النظام                                                                                                   | الاسم بالانجليزي | اسم النظام                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|
| https://jiers.moh.gov.jo                                                                                      | JIERS            | نظام التبليغ الالكتروني عن الامراض                      |
| https://mohapp.moh.gov.jo/Labapptionment/Account/Login?ReturnUrl=%2FLabapptionment%2FReports%2FSearch_Service |                  | نظام حجز دور لمراجعين المختبر الطبي المركزي /جبل الحسين |
| https://moh.gov.jo/                                                                                           | web page         | الموقع الإلكتروني لوزارة الصحة                          |
| http://129.168.37.102:8080/haz_moh/index.jsp                                                                  |                  | نظام إدارة و متابعة المواد الخطرة                       |
| https://jmmsr.moh.gov.jo                                                                                      | GMMSR            | نظام الرصد والاستجابة لوفيات الامهات                    |
| https://bmnis.moh.gov.jo                                                                                      | BMNIS            | نظام الولادات والوفيات                                  |
| https://mohapp.moh.gov.jo/EmpCV                                                                               |                  | نظام المعرفة الضمنية                                    |
| desk top application                                                                                          | work flow        | نظام ادارة الملفات الالكتروني                           |
| https://moh.gov.jo/AR/Pages/empGate                                                                           |                  | نظام بوابة الموظف الالكتروني                            |
| https://mohapp.moh.gov.jo/hrns/                                                                               |                  | نظام سجل السمع لحديثي الولادة                           |
| https://mop.moh.gov.jo/mohpmis                                                                                | PMIS             | نظام ادارة المؤشرات التشغيلية والادارية والفنية         |
| https://mop.moh.gov.jo/mohsurvey/manager                                                                      | SS               | نظام انشاء وادارة الاستبيانات                           |
| https://mohapp.moh.gov.jo/dm_bp_reports                                                                       |                  | لوحة بيانات مؤشرات الضغط والسكري                        |
| https://mohapp.moh.gov.jo/odcapp                                                                              |                  | نظام منصة التبوع بالاعضاء                               |
| https://care.moh.gov.jo/logistics-2020/faces/Login                                                            |                  | نظام المشتريات والتوريد                                 |
| https://lic.moh.gov.jo:4443/forms/frmservlet?config=lic12c                                                    |                  | نظام تراخيص المهن والمؤسسات الصحية                      |
| desk top desk top application                                                                                 |                  | نظام السجل الوطني لمرضى فشل الاعضاء                     |
| https://app2.moh.gov.jo:4443/health/faces/login                                                               |                  | نظام نشاطات تعزيز الصحة                                 |
| https://app2.moh.gov.jo:4443/CSB/faces/login                                                                  |                  | نظام الاجازات المرضية                                   |
| Desktop                                                                                                       |                  | برنامج الاستيضاحات                                      |
| https://jmmsr.moh.gov.jo/Account/Login?ReturnUrl=%2f                                                          | JDS              | النظام الالكتروني لرصد الامراض السارية                  |
| desk top application                                                                                          |                  | نظام الارزاق                                            |

MASTER COPY